



แผนการสอน (Course Syllabus)

สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1. ข้อมูลทั่วไป

รหัสวิชา 3034903

ชื่อวิชา สัมมนาการประชาสัมพันธ์

จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง 3 (2-2)

ผู้สอน อาจารย์กนกพร เอกกะสินสกุล

วัน เวลา ห้องเรียน ปี 3 กลุ่ม 1 วันพุธ คาบ 9-12 ห้อง 3673

ปี 3 กลุ่ม 2 วันพฤหัสบดี คาบ 1-4 ห้อง 3674

2. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา ความหมายของการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ศึกษาวิเคราะห์วิธีการและวิจารณ์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและ ข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของการประชาสัมพันธ์ ฝึกการจัดสถานการณ์จำลองในการสัมมนาปัญหาการประชาสัมพันธ์ และฝึกจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริง

3. วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย จุดมุ่งหมาย กระบวนการ รูปแบบ เทคนิคการจัดสัมมนา ความหมายของการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดสัมมนาในสถานการณ์จำลองได้อย่างน้อย 1 ครั้ง
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริงได้อย่างน้อย 1 ครั้ง

4. เนื้อหา - กิจกรรมการเรียนรู้และการสอนและสื่อการสอน

ลำดับที่	สาระ/ประสบการณ์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้
1	แนะนำรายวิชา/กำหนดกติกาการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอกติกาการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวการสอน - เกม คำถามก่อนเรียน วัดพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของการสัมมนา ● จุดมุ่งหมายของการสัมมนา ● ประโยชน์ของการสัมมนา ● ขั้นตอนของการสัมมนา ● ลักษณะทั่วไปของการสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - กิจกรรมกลุ่ม - อภิปราย ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ - Power Point
3	บทที่ 2 รูปแบบของการสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● การเลือกใช้รูปแบบและเทคนิคในการจัดสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - กิจกรรมกลุ่ม - อภิปราย ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ - Power Point
4	บทที่ 3 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - กิจกรรมกลุ่ม - อภิปราย ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ - Power Point
5-6	บทที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ใช้ก่อนการสัมมนา ● เอกสารที่ใช้ระหว่างการสัมมนา ● เอกสารที่ใช้หลังการสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - กิจกรรมกลุ่ม - อภิปราย ซักถาม - งานเดี่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ - ค้นคว้าห้องสมุด/อินเทอร์เน็ต - Power Point

สัปดาห์ที่	สาระ/ประสบการณ์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้
7-8	บทที่ 5 การจัดสถานที่เพื่อการ สัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบการจัดห้องสัมมนา ● การจัดบริเวณด้านหน้าเวที ● การจัดห้องรับประทานอาหาร ● การจัดพื้นที่บริเวณหน้า ห้องสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ - บรรยาย - ตัวอย่าง - Power Point
9-10	บทที่ 6 การดำเนินการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนของกระบวนการ สัมมนา ● ระเบียบเตรียม ● ระยะดำเนินงาน ● ระยะประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ - บรรยาย - ตัวอย่าง - Power Point
11-12	บทที่ 7 การประเมินผลโครงการ สัมมนาและการจัดทำรายงานผล การสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ประกอบและวิธีการการ จัดทำรายงานผลการสัมมนา ● ประโยชน์ของการประเมินผล ● ประเภทของการประเมินผล ● ขั้นตอนของการประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ - บรรยาย - ตัวอย่างรายงานผล - Power Point
13-15	ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาใน สถานการณ์จำลอง	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม - อภิปรายแลกเปลี่ยนปัญหา/ ข้อเสนอแนะที่พบในแต่ละกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุอุปกรณ์สำหรับ จัดสัมมนา - ห้องจัดสัมมนา

5. การวัดผลและประเมินผล

5.1 การวัดผล

คะแนนเต็ม 100 คะแนน จากกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

คะแนนระหว่างภาคเรียน	70 คะแนน
การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10 คะแนน
การฝึกปฏิบัติจัดสัมมนา	30 คะแนน
การศึกษาค้นคว้า , การนำเสนอ	10 คะแนน
สอบเก็บคะแนน	20 คะแนน
สอบปลายภาค	30 คะแนน

5.2 เกณฑ์การประเมินผล

ได้คะแนนตั้งแต่ 85 - 100	ระดับคะแนน A
ได้คะแนนตั้งแต่ 80 - 84	ระดับคะแนน B+
ได้คะแนนตั้งแต่ 75 - 79	ระดับคะแนน B
ได้คะแนนตั้งแต่ 70 - 74	ระดับคะแนน C+
ได้คะแนนตั้งแต่ 65 - 69	ระดับคะแนน C
ได้คะแนนตั้งแต่ 60 - 64	ระดับคะแนน D+
ได้คะแนนตั้งแต่ 55 - 59	ระดับคะแนน D
ได้คะแนนต่ำกว่า 55	ระดับคะแนน E

5.3 วัดผลและประเมินผล

กระทำตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2544

มาตรฐานในการให้ระดับคะแนน

การให้ระดับคะแนนในการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มี 8 ระดับคะแนน คือ AB+ B C+ C D+ D และ E จะต้องจำแนกระดับคะแนนของ นักศึกษารวมทุกกลุ่มที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ระดับคะแนน ดังนี้

1. ระดับคะแนน A และ B+ รวมกันไม่เกินร้อยละ 20 โดยระดับคะแนน A จะต้องไม่มากกว่าระดับคะแนน B+
2. ระดับคะแนน B ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนผู้เรียน
3. ระดับคะแนนที่เหลืออยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน

6. หนังสืออ่านประกอบ และเว็บไซต์

สมจิตร เกิดปรำงค์ และ นุดประวีณ์ เลิศกาญจนวัต.การสัมมนา.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์

ส่งเสริมวิชาการ,2545.

เกษกานดา สุภาพจน์.การจัดสัมมนา.กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ,2538.

อรจิต ภูแพ.สัมมนา.กรุงเทพฯ : สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,2536.

<http://www.bloggang.com/viewdiary.php?id=warramutra&month=11->

[2007&date=22&group=7&gblog=38](http://www.bloggang.com/viewdiary.php?id=warramutra&month=11-2007&date=22&group=7&gblog=38)

