



## แผนการสอน (Course Syllabus)

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

### 1. ข้อมูลทั่วไป

รหัสวิชา 3003801

ชื่อวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(Preparation for Professional Experience in Communication Arts)

จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง 2(90)

ผู้สอน อาจารย์กนกพร เอกกะสินสกุล

วัน เวลา ห้องเรียน 491231501 วันพุธ คาบ 3-4 ห้อง 3673

491231502 วันพุธ คาบ 1-2 ห้อง 3673

### 2. คำอธิบายรายวิชา

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้นๆ

### 3. วัตถุประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในสาขาที่ประสงค์จะประกอบวิชาชีพ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถบอกโครงสร้างและลักษณะขององค์กรที่เกี่ยวข้องได้
3. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์
4. เพื่อให้นักศึกษามีบุคลิกภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองในการตัดสินใจเลือกองค์กรได้

#### 4. เนื้อหา - กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการสอน

สัปดาห์ที่	สาระ/ประสบการณ์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้
1	แนะนำรายวิชา/กำหนดกติกาการเรียนการสอน	- บรรยาย - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอกติกาการเรียนการสอน	- แนวการสอน - คำถามก่อนเรียนวัดพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
2	บทที่ 1 การเข้าสู่ตลาดแรงงานในวิชาชีพนิติศาสตร์	- บรรยาย - กิจกรรมกลุ่ม - อภิปราย ชักถาม	- เอกสารประกอบ - Power Point
3	บทที่ 2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- บรรยาย - อภิปราย ชักถาม	- เอกสารประกอบ - Power Point
4	บทที่ 3 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการเลือกองค์กรและอาชีพ	- บรรยาย - นักศึกษาวิเคราะห์และประเมินตนเอง	- เอกสารประกอบ - แบบประเมินตนเอง - Power Point
5-6	บทที่ 4 การพัฒนาบุคลิกภาพของนักนิติศาสตร์	- บรรยาย - กิจกรรมกลุ่ม - อภิปราย ชักถาม	- เอกสารประกอบ - Power Point - การสาธิต/แสดงบทบาทสมมุติ
7	บทที่ 5 การประสานงานในงานนิติศาสตร์	- บรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - กรณีศึกษา	- เอกสารประกอบ - บรรยาย - ตัวอย่าง - Power Point
8-9	บทที่ 6 เทคนิคการนำเสนอ	- บรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม	- เอกสารประกอบ - โจทย์กรณีศึกษา - Power Point

ลำดับที่	สาระ/ประสบการณ์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้
10	บทที่ 7 การสื่อสารทางโทรศัพท์	- บรรยาย - บทบาทสมมุติ - กิจกรรมกลุ่ม	- เอกสารประกอบ - กรณีศึกษา - Power Point
11	บทที่ 8 การเขียนหนังสือราชการ	- การฝึกปฏิบัติเขียนหนังสือ ราชการ - งานเดี่ยว - บรรยาย/ตัวอย่าง	- เอกสารประกอบ - ตัวอย่างหนังสือ ราชการ - Power Point
12-13	บทที่ 9 การจัดทำเอกสารสมัครงาน และการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	- การฝึกปฏิบัติ - บรรยาย - ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอ	- เอกสารประกอบ - ตัวอย่างเอกสารสมัคร งาน - Power Point - เครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ
14-15	บทที่ 10 การจัดทำภาคินิพนธ์	- บรรยาย - อภิปราย/ซักถาม	- แบบฟอร์มการเขียน ภาคินิพนธ์ - ตัวอย่างภาคินิพนธ์

## 5. การวัดผลและประเมินผล

### 5.1 การวัดผล

คะแนนเต็ม 100 คะแนน จากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

คะแนนระหว่างภาคเรียน	70 คะแนน
การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	20 คะแนน
การศึกษาค้นคว้า, การนำเสนอ	30 คะแนน
สอบเก็บคะแนน	20 คะแนน
สอบปลายภาค	30 คะแนน

## 5.2 เกณฑ์การประเมินผล

ได้คะแนนตั้งแต่ 85 - 100	ระดับคะแนน A
ได้คะแนนตั้งแต่ 80 - 84	ระดับคะแนน B+
ได้คะแนนตั้งแต่ 75 - 79	ระดับคะแนน B
ได้คะแนนตั้งแต่ 70 - 74	ระดับคะแนน C+
ได้คะแนนตั้งแต่ 65 - 69	ระดับคะแนน C
ได้คะแนนตั้งแต่ 60 - 64	ระดับคะแนน D+
ได้คะแนนตั้งแต่ 55 - 59	ระดับคะแนน D
ได้คะแนนต่ำกว่า 55	ระดับคะแนน E

## 5.3 มาตรฐานในการให้ระดับคะแนน

การให้ระดับคะแนนในการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มี 8 ระดับคะแนน คือ AB+ B C+ C D+ D และ E จะต้องจำแนกระดับคะแนนของนักศึกษา รวมทุกกลุ่มที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ระดับคะแนน ดังนี้

1. ระดับคะแนน A และ B+ รวมกันไม่เกินร้อยละ 20 โดยระดับคะแนน A จะต้องไม่มากกว่าระดับคะแนน B+
2. ระดับคะแนน B ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนผู้เรียน
3. ระดับคะแนนที่เหลืออยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน

## 6. หนังสืออ่านประกอบ และเว็บไซต์

คำรงค์ศักดิ์ ชัยสนิทและคณะ.เทคนิคการนำเสนอ.กรุงเทพฯ: ชิงเจอร์ญูออฟเซท, 2540.

พชร บัวเนียร.สื่อสารอย่างผู้นำ.ปทุมธานี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรังสิต, 2538.

พัชรินพันธ์ เอมรัตน์.การใช้เครื่องใช้สำนักงาน.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด, 2541.

วิรัช อภิรัตน์กุล.นักประชาสัมพันธ์กับการประชาสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ.กรุงเทพฯ: O.S.Printing House Co.Ltd., 2529.

—————.นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุคสารสนเทศ.กรุงเทพฯ: บริษัท ด่านสุทธาการพิมพ์ จำกัด, 2542.

สุโขทัยชนรรมาริราช, มหาวิทยาลัย.เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ หน่วยที่1-7,8-15.นนทบุรี:สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยชนรรมาริราช, 2535.

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ.คู่มือฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสายวิทยาการจัดการ.กรุงเทพฯ: หจก.ยูนิเวอร์แซลกราฟิคแอนด์เทรดดิ้ง, ม.ป.ป

