

แผนการสอน (Course Syllabus)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

1. ข้อมูลทั่วไป

รหัสวิชา	3012201 การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Writing for Communication Arts)
จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง	3(2-2-3)
ผู้สอน	ผศ. สุวรรณี โพธิศรี
วัน-เวลาเรียน	กลุ่ม 1 จันทร์ 1-4 ห้อง 3673 กลุ่ม 2 พุธ 1-4 ห้อง 3673

2. คำอธิบายรายวิชา

ความมุ่งหมาย หลักการเขียนลักษณะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านนิเทศศาสตร์
ความสำคัญและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการเขียน ฝึกปฏิบัติการเขียน

3. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบอกความมุ่งหมายและหลักการเขียนลักษณะต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนงานนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ได้รวม 14 ชนิด

4. เนื้อหา-กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการสอน

ลำดับที่	เนื้อหา-ประสบการณ์	วิธีการสอน/กิจกรรม	สื่อการสอน
1	แนะนำรายวิชา กำหนดคติการการเรียนการสอน	-บรรยาย -อภิปรายเสนอกติการเรียน การสอน	-แนวการสอน
2	ความมุ่งหมายของการเขียนและ หลักการเขียน โดยทั่วไป	-บรรยาย	-power point สรุปเนื้อหา
3	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ นำมาใช้ในการเขียน	-บรรยาย -แบ่งกลุ่มอภิปราย	-power point -ใบงาน
4	การเขียนข่าว	-บรรยาย -ฝึกเขียนข่าว	- power point -ตัวอย่างข่าว - ใบงาน
5	การเขียนบทความ	-บรรยาย -ฝึกเขียนบทความ	- power point - ตัวอย่าง บทความ
6	การเขียนสารคดี	-บรรยาย -ฝึกเขียนสารคดี	- power point - ตัวอย่าง สารคดี
7	การเขียนบทวิจารณ์	-บรรยาย -ฝึกเขียนสารคดี	- power point - ตัวอย่างบท วิจารณ์
8	การเขียนบทบรรณาธิการ	-บรรยาย -ฝึกเขียนบทบรรณาธิการ	- power point -ตัวอย่างบท บรรณาธิการ
9	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	-บรรยาย -ฝึกเขียนบท วิทยุกระจายเสียง	- power point - ตัวอย่างบท วิทยุกระจายเสียง

ลำดับที่	เนื้อหา-ประสบการณ์	วิธีการสอน/กิจกรรม	สื่อการสอน
10	การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	-บรรยาย -ฝึกเขียนบทวิทยุโทรทัศน์	- power point -ตัวอย่างบทวิทยุโทรทัศน์
11	การเขียนบทสัมภาษณ์	-บรรยาย -ฝึกเขียนบทสัมภาษณ์	- power point -ใบงาน
12	การเขียนบทโฆษณา	-บรรยาย -ฝึกเขียนบทโฆษณา	- power point -ใบงาน
13	การเขียนบทภาพยนตร์	-บรรยาย -ฝึกเขียนบทภาพยนตร์	- power point -ใบงาน
14	การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์	-บรรยาย -ฝึกเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	- power point - ตัวอย่างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ใบงาน
15	การเขียนข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่	-บรรยาย -ฝึกเขียนข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่	- power point - ตัวอย่างสื่อ -ใบงาน

5. การวัดผลและประเมินผล

5.1 วัดผลและประเมินผลจาก

5.1.1 การเข้าเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 10 %

5.1.2 งานภาคปฏิบัติ (แบบฝึกหัด) 60 %

5.1.3 การทดสอบความรู้ความเข้าใจ

- สอบปลายภาค 30 %

5.2 เกณฑ์การตัดเกรด

ระดับคะแนน 80-100 ได้ระดับ A

ระดับคะแนน 75- 79 ได้ระดับ B+

ระดับคะแนน 70-74 ได้ระดับ B

ระดับคะแนน 65-69 ได้ระดับ C+

ระดับคะแนน 60-64 ได้ระดับ C

ระดับคะแนน	55-59	ได้ระดับ D+
ระดับคะแนน	50-54	ได้ระดับ D
ระดับคะแนน	0-49	ได้ระดับ E

6. เอกสารอ่านประกอบ

คณะกรรมการวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. (2550). **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**. (พิมพ์ครั้งที่ 3).

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

จรัญญา ดิบุญมี ฌ ชุมแพ และวีรเกียรติ รุจิรกุล. (2543). **ภาษาไทยขั้นสูงเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ

: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2549). **เอกสารการสอนชุดวิชาการสร้างสรรค์และผลิตงาน**

ประชาสัมพันธ์. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

เมตตา วิวัฒนานุกูล. (2545). **หลักการสัมมนาในวงการบริหาร การสื่อสารมวลชน และการวิจัย**.

(พิมพ์ครั้งที่ 2). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2548). **เอกสารการสอนชุดวิชาการเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์**

นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สาขาวิชาภาษาไทย. (2548). **ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์**. กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์.

สุวรรณี โพธิศรี. (2551) **การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์**. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

----- (2547). **ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์**. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

สิริวรรณ นันทจันทุล. (2543). **การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

อุบลวรรณ ปิติพัฒนะ โฉมิต. (2542). **การเขียนในสื่อต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ :

ที.พี.พรินท์.