



แผนการสอน

(Course Syllabus)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1. ข้อมูลทั่วไป

รหัสวิชา 3031101

วิชา หลักการประชาสัมพันธ์

(Principles of Public Relations)

จำนวนหน่วยกิต/ ชั่วโมง 3 (3-0-3)

ผู้สอน อ. สุกจินดา คังก้อง และ อ. อัจฉรา มลิวังค์

วัน เวลา ห้องเรียน

น.ศ. ไทยธุรกิจ ปี 3 (จีน) วันจันทร์ เวลา 13.00 น.-16.00 น. ห้อง 0722

2. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และแนวคิดต่างๆ ของการประชาสัมพันธ์ หลักและวิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อและกิจกรรมพิเศษ ลักษณะงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร หรือหน่วยงานประเภทต่างๆ และการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน จริยธรรมของนักประชาสัมพันธ์

3. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบ และกระบวนการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์
3. เพื่อให้ นักศึกษาได้นำความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ไปประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์เบื้องต้นได้

4. เนื้อหา-กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อการสอน

ลำดับที่	เนื้อหา-ประสบการณ์	วิธีการสอน/กิจกรรม	สื่อการสอน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ แนะนำรายวิชา และขอบเขตการศึกษา ■ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - ความสำคัญ - ประเภท - ปรัชญาและแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยายเนื้อหา ■ ร่วมกันวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Microsoft Powerpoint และเอกสารประกอบ ■ ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง - คำศัพท์น่ารู้ด้านการประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยายเนื้อหา ■ อภิปราย/ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Microsoft Powerpoint และเอกสารประกอบ
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติการประชาสัมพันธ์ในสมัยโบราณ - ประวัติการประชาสัมพันธ์ในประเทศไทย - ประวัติการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยายเนื้อหา ■ อภิปราย/ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Microsoft Powerpoint และเอกสารประกอบ
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - หลักการประชาสัมพันธ์ - หลักการสร้างภาพลักษณ์ - ประชามติกับการประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยายเนื้อหา ■ อภิปราย/ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Microsoft Powerpoint และเอกสารประกอบ
5-7	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน องค์กร สถาบัน - ข่าวสารที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ - เครื่องมือ และสิ่งที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ - กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยายเนื้อหา ■ ฝึกเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ส่ง อ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Microsoft Powerpoint และเอกสารประกอบ
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ สอบกลางภาคเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 	<ul style="list-style-type: none"> ■
9-10	<ul style="list-style-type: none"> ■ กระบวนการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมข้อมูลและการวิจัย - การวางแผน - การติดต่อสื่อสาร - การประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยายเนื้อหา ■ อภิปราย/ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Microsoft Powerpoint และเอกสารประกอบ

สัปดาห์ที่	เนื้อหา-ประสบการณ์	วิธีการสอน/กิจกรรม	สื่อการสอน
11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญ - ประเภทของการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายเนื้อหา ▪ อภิปราย/ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Powerpoint และ เอกสารประกอบ
12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานของรัฐ - หน่วยงานธุรกิจ - องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร - สถาบันการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายเนื้อหา ▪ มอบหมายงานกลุ่ม ให้คิดแผนการประชาสัมพันธ์ คณะ/ สาขาวิชาที่ นศ. ศึกษาอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Powerpoint และ เอกสารประกอบ
13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายเนื้อหา ▪ อภิปราย/ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Powerpoint และ เอกสารประกอบ
14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จริยธรรมของนักประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายเนื้อหา ▪ อภิปราย/ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Powerpoint และ เอกสารประกอบ
15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อภิปราย/ซักถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลงานของนักศึกษา

5. การวัดและการประเมินผล

5.1 การวัดและประเมินผล

คะแนน 100 คะแนน

1. คะแนนระหว่างภาค 70 %

1.1 คะแนนสอบกลางภาคเรียน	20 คะแนน
1.2 คะแนนกิจกรรมเป็นรายบุคคล	20 คะแนน
1.3 คะแนนกิจกรรมกลุ่ม	20 คะแนน
1.4 คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10 คะแนน

2. คะแนนสอบปลายภาค 30 %

5.2 มาตรฐานในการให้ระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	65-69
C	60-64
D+	55-59
D	50-54
F	0-49

6. เอกสารประกอบการเรียนการสอน

กัญญรัตน์ งามพริ้ง. 2548. เอกสารคำสอน หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

ธุรกิจบัณฑิตย์