



## แนวการสอน

### (Course Syllabus)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

รหัสวิชา 3002102

วิชา ศิลปะการนำเสนองาน

(The Arts of Presentation)

จำนวนหน่วยกิต/ ชั่วโมง 3 (2-2-3)

ผู้สอน อ.อัจฉรา มลิวงศ์

วัน เวลา ห้องเรียน

ปี 2 กลุ่ม 1 คาบเรียนที่ 1-4 วันจันทร์ เวลา 08.00 น. – 12.00 น. ห้อง 3674

ปี 2 กลุ่ม 2 คาบเรียนที่ 6-9 วันจันทร์ เวลา 13.00 น. – 17.00 น. ห้อง 3673

#### 2. คำอธิบายรายวิชา

หลักการเทคนิค วิธีการนำเสนองาน ขั้นตอนในการนำเสนอ โดยการใช้สื่อประกอบ ฝึกปฏิบัติเป็นผู้นำเสนองานในสถานการณ์ต่างๆ

#### 3. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงความมุ่งหมายของศิลปะการนำเสนองาน
2. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอในงานในโอกาสต่างๆ ได้อย่างถูกต้องวิธี
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. เนื้อหา-กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอน

ลำดับที่	เนื้อหา-ประสบการณ์	วิธีการสอน/กิจกรรม	สื่อการสอน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนะนำรายวิชา และขอบเขตการศึกษา วิธีการเรียน การสอน การวัดผล ตลอดหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารแนวการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>
2	<b>บทนำ การนำเสนอข้อมูล การผลิต และการใช้สื่อในการนำเสนอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปฐมบทของการนำเสนอ</li> <li>▪ เทคนิคการจัดเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ</li> <li>▪ เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>
3	<b>บทที่ 1 เข้าสู่รูปแบบการนำเสนอที่สมบูรณ์แบบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อมูลที่ควรทราบ</li> <li>▪ ข้อชวนคิด</li> <li>▪ เคล็ดลับในการนำเสนอ</li> <li>▪ ข้อพึงระวัง</li> <li>▪ ตัวอย่าง</li> <li>▪ เครื่องมือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>
4	<b>บทที่ 2 องค์ประกอบหลักของการนำเสนอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้นำเสนอ</li> <li>▪ กลุ่มผู้ชม ผู้ฟัง</li> <li>▪ สื่อ หรือข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>
5	<b>บทที่ 3 การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การรู้ข้อมูลผู้ชม-ผู้ฟัง</li> <li>▪ การเตรียมประเด็นต่างๆ ให้ชัดเจนและเพียงพอ</li> <li>▪ การค้นคว้าหาข้อเท็จจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>

ลำดับที่	เนื้อหา-ประสบการณ์	วิธีการสอน/กิจกรรม	สื่อการสอน
6	<b>บทที่ 4 เทคนิคที่ใช้ในการนำเสนอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เทคนิคการเรียงลำดับเหตุการณ์</li> <li>▪ เทคนิคการจัดหมวดหมู่</li> <li>▪ เทคนิคการแก้ปัญหา-สาเหตุ-ทางแก้</li> <li>▪ เทคนิคการชักแม่น้ำทั้งห้า</li> <li>▪ เทคนิคการเปรียบเทียบข้อแตกต่าง</li> <li>▪ เทคนิคการใช้ตัวเลข</li> <li>▪ เทคนิคการใช้ตัวอักษร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร</li> <li>▪ ประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>
7	<b>บทที่ 5 เปลี่ยนความคิดสู่คำพูด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เปิดการนำเสนอ</li> <li>▪ เนื้อหาหลัก</li> <li>▪ การกล่าวสรุป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร</li> <li>▪ ประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>
8	<b>บทที่ 6 ยุทธวิธีเพื่อความโดดเด่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กลยุทธ์การผูกมัดใจผู้ฟัง</li> <li>▪ กลยุทธ์เพื่อระบุนวัตกรรมประสงค์</li> <li>▪ กลยุทธ์เรียกร้องความสนใจ</li> <li>▪ กลยุทธ์สร้างความเชื่อถือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร</li> <li>▪ ประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>
9	<b>บทที่ 7 การยกตัวอย่างประกอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เทคนิคการใช้เรื่องเล่า</li> <li>▪ เทคนิคการใช้เรื่องจำขึ้น</li> <li>▪ เทคนิคการใช้ตัวเลข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
10	<b>บทที่ 8 สร้างความสำเร็จด้วยสื่อช่วยการนำเสนอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กฎขั้นพื้นฐานในการใช้สื่อนำเสนอ</li> <li>▪ ข้อดี-ข้อเสีย ของการใช้สื่อประกอบต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
11	<b>บทที่ 9 การเตรียมตัวให้พร้อมสู่การเป็นมืออาชีพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พิมพ์หรือเขียนบทด้วยตนเอง</li> <li>▪ พุดผิดๆ ถูกๆ</li> <li>▪ การใช้มือและทำยื่น</li> <li>▪ การแสดงออกทางสีหน้า</li> <li>▪ อารมณ์ขันที่ขำไม่ออก</li> <li>▪ การแต่งกายที่ไม่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร</li> <li>▪ ประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>

สัปดาห์ที่	เนื้อหา-ประสบการณ์	วิธีการสอน/กิจกรรม	สื่อการสอน
12	บทที่ 10 การเตรียมใจพร้อมสู่การเป็นมืออาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>
13	บทที่ 11 การไปสู่เป้าหมายและการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยายเนื้อหา</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> <li>▪ Microsoft Powerpoint</li> </ul>

#### 4. การวัดและการประเมินผล

##### 4.1 การวัดและประเมินผล

คะแนน 100 คะแนน

##### 1. คะแนนระหว่างภาค 80 %

1.1 คะแนนกิจกรรมเป็นรายบุคคล	40 คะแนน
1.2 คะแนนกิจกรรมกลุ่ม	20 คะแนน
1.3 คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	20 คะแนน

##### 2. คะแนนสอบปลายภาค 20 %

##### 4.2 มาตรฐานในการให้ระดับคะแนน

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	65-69
C	60-64
D+	55-59
D	50-54
F	0-49

#### 5. เอกสารประกอบการเรียนการสอน

##### บทนำ

- การเสนองานที่มีประสิทธิผล โดย ศ.ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ และ รศ.ดร.ประชาน สุวรรณมงคล
- ทำฟรีเซนเทนซ์อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ โดย ลิน โครเกอร์ แปลโดย เสาวนีย์ วรพฤษ์พิสุทธิ์
- การนำเสนอแบบมืออาชีพ โดย นิพัทธ์ กานตอัมพร
- สื่อให้เข้าถึงใจ แปลและเรียบเรียงโดย วรธนา วงษ์ฉัตร
- เก่งเร็ว(Smart Moves) โดย Sam Deep และ Lyle Sussman เรียบเรียงโดย เริงศักดิ์ ปานเจริญ
- จินตนาการสร้างสรรค์ โดย Shakti Gawain แปลโดย ทศยุทธ
- เทคนิคประชุมและนำเสนอแบบมืออาชีพ โดย นุชรรัตน์ สิริประภาวรรณ

กริช สิบสนธิ์. “การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์”. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการผลิตประชาสัมพันธ์  
หน่วยงานที่ 1 – 7 หน้า 139 – 219. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : , มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.

คณัย ตูลาบดี. พูดอย่างผู้นำ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ยาแหล, 2537.

ณัฐพงศ์ เกศมาริช. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2548.

รวีวงศ์ ศรีทองรุ่ง. การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, 2540.

ภัคพร ทองมีศรี, ไพรัตน์ อนุพันธ์. ศิลปะการพูดอย่างมืออาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี : . บริษัท ไทย  
ร่วมเกล้า จำกัด, 2550.

ยุดา รักไทย, ปานจิตต์ โกญจนาวรรณ. พูดอย่างฉลาด. กรุงเทพฯ : บีสคิด, 2550.